



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Algemene voorwaarden Flexvak

Flexvak is een uitzendbureau, die in het kader van de uitoefening van haar bedrijf werknemer(s) ter beschikking stelt aan derde(n) om krachtens een door die derde(n) verstrekte opdracht en onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten. In dat verband sluit Flexvak uitzendovereenkomsten met uitzendwerknemers, zijnde een arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door Flexvak in het kader van de uitoefening van het bedrijf van Flexvak ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever(s) om krachtens door die opdrachtgever(s) aan Flexvak verstrekte opdracht en onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten, een en ander in de zin van artikel 7:690 BW.

Artikel 1. Terbeschikkingstelling uitzendkrachten

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Flexvak de opdracht, welke opdracht Flexvak aanvaardt, om gedurende de looptijd van een overeenkomst, indien daar bij Opdrachtgever vraag naar is en volgens de voorwaarden uit de overeenkomst, uitzendkrachten ter beschikking te stellen.
- 1.2 De specifieke voorwaarden waaronder uitzendkrachten door Flexvak aan Opdrachtgever ter beschikking zullen worden gesteld, worden overeengekomen in een inzetbevestiging. In de inzetbevestiging staat in ieder geval opgenomen om welke uitzendkracht het gaat, de periode van terbeschikkingstelling, de opdracht en afspraken rond beloning en tarieven.
- 1.3 Afwijkingen van hetgeen in de inzetbevestiging wordt opgenomen zijn slechts mogelijk indien en voor zover zowel Flexvak als de uitzendkracht daarmee schriftelijk akkoord zijn gegaan.

Artikel 2. Verplichtingen Flexvak

- 2.1 Flexvak zal ieder verzoek van Opdrachtgever tot het ter beschikking stellen van een uitzendkracht in overweging nemen, maar zij is nimmer tot aanvaarding van een opdracht verplicht.
- 2.2 Flexvak zal zich inspannen een door Opdrachtgever verstrekte opdracht, die is neergelegd in een inzetbevestiging, naar de maatstaven van goed vakmanschap uit te voeren, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 2.3 Flexvak staat jegens Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekerings- en belastingwetten ten aanzien van de uitzendkracht.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtgever

- 3.1 De door Flexvak ter beschikking te stellen uitzendkracht zal uitsluitend werkzaam zijn onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de ter beschikking gestelde uitzendkracht in te zetten of voor de uitvoering van andere werkzaamheden of in een andere functie dan genoemd in de betreffende inzetbevestiging.
- 3.2 Opdrachtgever zal kosteloos zorg dragen voor een adequate en veilige werkplek voor de aan haar ter beschikking te stellen uitzendkracht. Ook zal Opdrachtgever zorg dragen voor alle voor de uitvoering van



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

de werkzaamheden en de overeengekomen opdracht benodigde faciliteiten (zoals een computer, gereedschap, etc.). Opdrachtgever verplicht zich de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij overeengekomen arbeid doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de overeengekomen arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt, een en ander zoals verwoord in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit.

- 3.3 Opdrachtgever is verplicht en garandeert dat zij de uitzendkracht voor aanvang van de werkzaamheden juist, volledig en op begrijpelijke wijze zal informeren over de door de uitzendkracht in acht te nemen huisregels en veiligheidsvoorschriften (waaronder de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) zoals die gelden bij Opdrachtgever.
- 3.4 Opdrachtgever zal steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van een raamovereenkomst en de daaronder af te sluiten inzetbevestigingen nuttige, noodzakelijk geachte en relevante gegevens aan Flexvak verstrekken. Opdrachtgever staat in voor en garandeert de juistheid en volledigheid van de door haar aan Flexvak verstrekte gegevens.
- 3.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing in haar organisatie van de apparatuur, programmatuur en de resultaten van de door de uitzendkracht uitgevoerde werkzaamheden.
- 3.6 Alvorens Partijen een inzetbevestiging sluiten, zal Opdrachtgever Flexvak volledig en juist informeren over de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de daarbij behorende werkzaamheden en de bijbehorende financiële componenten (inschaling in het interne loongebouw dan wel beloning conform een toepasselijke cao) en vergoeding aangaande werkkleding.
- 3.7 Het is Opdrachtgever niet toegestaan ten aanzien van de uitzendkracht verboden onderscheid te maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, leeftijd en welke grond dan ook. Opdrachtgever vrijwaart Flexvak voor eventuele aanspraken terzake.
- 3.8 Opdrachtgever zal zich jegens de uitzendkracht daar waar het gaat om leiding en toezicht op de werkzaamheden op gelijke wijze gedragen als zij jegens haar eigen werknemers doet.
- 3.9 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht van Flexvak aan een andere partij ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van die andere partij werkzaamheden te verrichten.
- 3.10 Het is Opdrachtgever bekend dat na een uitzendperiode van 26 weken een opzegtermijn 10 werkdagen van toepassing is.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 4. Verloning uitzendkracht

- 4.1 De uitzendkrachten die door Flexvak aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, en wat wordt vastgelegd in inzetbevestigingen, worden beloond conform het bij Opdrachtgever geldende loonebouw c.q. de bij Opdrachtgever geldende beloningsregeling, al dan niet via een (verplicht gestelde) cao.
- 4.2 Indien de door een uitzendkracht bij de Opdrachtgever gewerkte uren op grond van het loonebouw c.q. beloningsregeling c.q. de cao aangemerkt dienen te worden als overuren of anderszins als speciale uren, zal uitzendkracht ook conform deze regeling worden beloond
- 4.3 Opdrachtgever verplicht zich jegens en garandeert Flexvak om alle informatie te verstrekken die van belang is voor het vaststellen van het salaris en de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht, daaronder nadrukkelijk begrepen het feit of er een cao van toepassing is en het feit als er in de interne organisatie van Opdrachtgever loonsverhogingen plaatsvinden. Indien Flexvak achteraf vaststelt dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of als blijkt dat voor een uitzendkracht niet het juiste salaris of de juiste arbeidsvoorwaarden zijn toegekend, zal Flexvak dit alsnog met terugwerkende kracht moeten toekennen. Alle hieraan verbonden kosten zullen bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht, zij is daarvoor geheel aansprakelijk.

Artikel 5. Werktijden en arbeidsduur

- 5.1 De werkzaamheden van de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde uitzendkracht, zullen tijdens normale kantooruren, acht uur per werkdag, bij Opdrachtgever worden uitgevoerd volgens de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de inzetbevestiging. Opdrachtgever let er op dat de uitzendkracht de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 5.2 Overwerk zal alleen plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Flexvak mag aan die toestemming (financiële) voorwaarden verbinden. Onder overwerk wordt verstaan, de uren dat de uitzendkracht buiten de normale werktijden ten behoeve van Opdrachtgever werkzaam is.
- 5.3 Indien de uitzendkracht aan Flexvak verzoekt de arbeidsomvang te vermeerderen of verminderen, zal Flexvak dit met Opdrachtgever bespreken. Opdrachtgever kan instemming slechts weigeren indien zwaarwegende bedrijfsbelangen haar dit verhinderen.
- 5.4 De uitzendkracht heeft op algemeen erkende feestdagen recht op loondoorbetaling.

Artikel 6. Vakantie

- 6.1 De dagen waarop de uitzendkracht verlof mag opnemen, worden in goed overleg tussen Partijen vastgesteld. Het voornemen tot het opnemen van verlof zal door de uitzendkracht zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt worden en vooraf bij aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de door uitzendkracht opgenomen vakantiedagen.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 7. Vervanging & verhindering uitzendkracht en ziekte

- 7.1 Indien uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de in redelijkheid te stellen eisen die verband houden met de uit te voeren werkzaamheden, treden Partijen in overleg met elkaar voor de vervanging van uitzendkracht.
- 7.2 De uitzendkracht is verplicht op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid daarvan melding te doen bij zowel Flexvak als Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtgever is geen vergoeding aan Flexvak verschuldigd, indien de uitzendkracht als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid de in de inzetbevestiging overeengekomen werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten. Flexvak zal zich inspannen zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen.

Artikel 8. Tarieven Opdrachtgever

- 8.1 Voor de door Flexvak verleende diensten in het kader van een overeenkomst en de bijbehorende inzetbevestiging, is Opdrachtgever aan Flexvak een vergoeding verschuldigd op uur- dan wel dagbasis, volgens het tarief dat partijen zijn overeengekomen in een inzetbevestiging.
- 8.2 De vergoeding zal worden berekend op basis van het door de uitzendkracht wekelijks dan wel maandelijks in te vullen uren verantwoordingsformulier. Dit formulier dient door Opdrachtgever voor akkoord ondertekend te worden en Opdrachtgever dient een kopie van voornoemd formulier te behouden. Indien Opdrachtgever zonder gegronde redenen weigert c.q. verzuimt de formulieren binnen vijf werkdagen na verstrekking daarvan door de uitzendkracht voor akkoord te ondertekenen, wordt van de juistheid van de ingevulde gegevens van de uitzendkracht uitgegaan.
- 8.3 Indien er een verschil is tussen het door de uitzendkracht bij Flexvak ingediende formulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het door de uitzendkracht ingeleverde formulier als volledig bewijs. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om tegenbewijs daarvan te leveren.
- 8.4 De door Opdrachtgever aan Flexvak verschuldigde vergoeding kan worden verhoogd met eventuele toeslagen (te denken valt aan overwerk, ploegentoeslag, etc.) als ook reiskosten voor de uitzendkracht.
- 8.5 Partijen komen overeen dat Flexvak gerechtigd is om het in dit artikel beschreven opdrachtgeverstarieven, eventuele toeslagen en andere kosten tijdens de looptijd van een overeenkomst en inzetbevestigingen eenzijdig aan te passen, indien de kosten van de door de uitzendkracht te leveren arbeid stijgen als gevolg van wijzigingen in een toepasselijke cao, arbeidsvoorwaardenregeling bij Opdrachtgever, wijzigingen in wet- en regelgeving, inclusief de gemaakte afspraken in het addendum, etc. Indien deze situatie zich voordat zal Flexvak dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen.
- 8.6 Alle door Flexvak opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 9. Betaling en voorwaarden

- 9.1 Flexvak zal Opdrachtgever wekelijks dan wel maandelijks overeenkomstig het in artikel 8 gestelde factureren voor de geleverde diensten en verrichte werkzaamheden. Betaling van de door Flexvak aan Opdrachtgever gezonden facturen, dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden. Flexvak heeft het recht van Opdrachtgever een voorschot te verlangen.
- 9.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft betaald aan Flexvak, is zij vanaf het verstrijken van die termijn van rechtswege in verzuim. Ook is Opdrachtgever dan de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf dat moment tot de dag der algehele voldoening. Alle kosten die Flexvak moet maken om tot incasso van het openstaande factuurbedrag te komen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Voor de hoogte van deze kosten sluit Flexvak aan bij het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (Stb. 2012, nr. 141), welke kosten 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen.
- 9.3 Indien Opdrachtgever de door Flexvak verzonden factuur betwist, dan dient zij dit binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij Flexvak te melden.
- 9.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van de factu(u)r(en) op te schorten dan wel het factuurbedrag te verrekenen met een al dan niet terecht tegenvordering op Flexvak.
- 9.5 In geval van werving en selectieopdracht geldt de volgende afspraak: 50% bij aanvang dienstverband, overige 50% wordt gefactureerd na het doorlopen van 2 maanden proeftijd. Indien het dienstverband wordt beëindigd in de proeftijd (ongeacht op wiens initiatief dit is), dan komt de 2e termijn te vervallen.

Artikel 10. Looptijd en beëindiging raamovereenkomst

- 10.1 Zowel Opdrachtgever als Flexvak hebben het recht een raamovereenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, waarbij opzegging tegen het einde van de maand dient te geschieden. Een opzegging van de raamovereenkomst tast de verplichtingen uit hoofde van de reeds tussen Partijen gesloten en nog lopende inzetbevestiging(en) niet aan, deze zullen onverkort worden nagekomen.
- 10.2 Zowel Opdrachtgever als Flexvak hebben het recht een raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens de andere partij, indien:
 - De andere partij in staat van faillissement is verklaard of aan de andere partij surseance van betaling is verleend;
 - De andere partij na daartoe in gebreke te zijn gesteld, in verzuim blijft met de nakoming van één of meer op haar rustende verplichtingen op basis van de raam- en/of inzetbevestiging.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 11. Looptijd en beëindiging inzetbevestiging

- 11.1 De periode waarvoor de inzetbevestiging tussen Partijen wordt aangegaan, staat vermeld in de inzetbevestiging zelf. Na afloop van de in die overeenkomst genoemde termijn, eindigt de inzetbevestiging van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist.
- 11.2 Het einde van de inzetbevestiging betekent ook het einde van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht van Flexvak.
- 11.3 De terbeschikkingstelling van de uitzendkracht bij Opdrachtgever eindigt eveneens van rechtswege indien en zodra Flexvak de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen doordat de uitzendovereenkomst tussen Flexvak en de uitzendkracht is geëindigd. In dat geval is Flexvak jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever daardoor mogelijk lijdt.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1 Indien Flexvak en/of Opdrachtgever door overmacht niet in staat is haar verplichtingen uit een raamovereenkomst en/of eventuele inzetbevestiging(en) na te komen, zullen deze verplichtingen worden opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.
- 12.2 Flexvak is niet gehouden enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever te betalen als gevolg van de overmachtssituatie.
- 12.3 Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen duurt – of in geval van een overmachtssituatie betreffende de uitzendkracht waardoor die langer dan 15 dagen verhinderd is werkzaamheden te verrichten – hebben zowel Flexvak als Opdrachtgever het recht om een raamovereenkomst en de betreffende inzetbevestiging te beëindigen.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Indien Opdrachtgever één of meerdere verplichtingen uit een raamovereenkomst of de inzetbevestiging(en) niet nakomt jegens Flexvak of indien Opdrachtgever één of meerdere verplichtingen uit hoofde van voornoemde overeenkomst(en) en uit hoofde van goed werkgeverschap (waaronder de in artikel 3 genoemde verplichtingen) niet of ondeugdelijk nakomt jegens de uitzendkracht, is Opdrachtgever verplicht alle schade die Flexvak en/of de uitzendkracht daardoor lijden te vergoeden.
- 13.2 Opdrachtgever is jegens Flexvak aansprakelijk voor de schade die de uitzendkracht lijdt in de uitoefening van zijn werkzaamheden.
- 13.3 Flexvak is uitsluitend aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering en totstandkoming van verplichtingen uit een raamovereenkomst en eventuele inzetbevestiging(en). Iedere eventuele aansprakelijkheid van Flexvak is beperkt tot ten hoogste het bedrag van de door Flexvak bij Opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding met betrekking tot de specifieke opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortkomt en tot een maximumvergoeding van drie maanden.
- 13.4 Aansprakelijkheid van Flexvak voor eventuele indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsstagnatie, is volledig uitgesloten.
- 13.5 Flexvak is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door handelen of nalaten van de uitzendkracht.
- 13.6 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan worden van of bekend worden met de schade schriftelijk bij Flexvak te worden gemeld.

Artikel 14. Overname uitzendkracht door Opdrachtgever

- 14.1 Indien Opdrachtgever de door Flexvak ter beschikking te stellen uitzendkrachten wenst over te nemen, zal zij hierover contact opnemen met Flexvak. In onderling overleg kunnen dan afspraken gemaakt worden over het overnemen van een uitzendkracht, waarbij valt te denken aan afspraken rond de beëindiging van de uitzendovereenkomst en het betalen van een vergoeding door Opdrachtgever aan Flexvak.
- 14.2 Na 36 gewerkte weken mag de kandidaat worden overgenomen zonder een overname fee.

Artikel 15. Geheimhouding

- 15.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie uit hoofde van een raamovereenkomst en/of inzetbevestiging(en), tenzij er op één van hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust of verstrekking van informatie noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.
- 15.2 Behoudens toestemming van de andere partij, is het een partij niet toegestaan vertrouwelijke informatie openbaar te maken, te publiceren of anderszins te verspreiden die betrekking heeft op de samenwerking tussen Partijen en de gesloten overeenkomsten.
- 15.3 Op verzoek van Opdrachtgever kan Flexvak de uitzendkracht een geheimhoudingsplicht opleggen voor alle informatie die uitzendkracht tot zich zal nemen bij de uitoefening van de werkzaamheden die uitzendkracht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever uitvoert op basis van een inzetbevestiging.



Flexvak B.V
Stadsring 157a
3817 BA Amersfoort
033 202 22 88
www.flexvak.nl

Artikel 16. Intermediair

- 16.1 Het kan voorkomen dat de werving en selectie van een uitzendkracht is uitgevoerd door een derde partij, waaronder een samenwerkingspartner van Flexvak. Indien de werving en selectie door een derde partij is gedaan, tast dit de inhoud van een werving en selectie overeenkomst niet aan.
- 16.2 Flexvak is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het inzetten van een uitzendkracht (al dan niet via een derde partij) die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 16.3 Opdrachtgever vrijwaart Flexvak voor kosten en/of schade die voortvloeit uit de werving en selectie en terbeschikkingstelling van een uitzendkracht die niet rechtstreeks via Flexvak is gegaan en waarbij Flexvak slechts als intermediair fungeert.

Artikel 17. Overige bepalingen

- 17.1 Wijzigingen van en aanvullingen op een raamovereenkomst of inzetbevestiging(en) kunnen slechts schriftelijk tussen Partijen overeengekomen worden.
- 17.2 Flexvak is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit een raamovereenkomst en inzetbevestiging(en) over te dragen aan een derde partij. Indien zich deze situatie voordoet zal Flexvak Opdrachtgever daarvan schriftelijk in kennis stellen. Opdrachtgever geeft reeds nu voor alsdan toestemming en stemt in met een dergelijke overdracht.
- 17.3 Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen is de Nederlandse rechter bevoegd en wel de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.
- 17.4 Verwijzingen door Opdrachtgever naar eventueel door haar gehanteerde algemene voorwaarden of afspraken worden door Flexvak uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 17.5 Ondanks alle voorbereidingen en ontwikkelde processen kan het voorkomen dat een medewerker op enig moment in de plaatsing niet voldoet aan de wensen. In dergelijke gevallen wil Flexvak per omgaande (uiterlijk binnen vijf werkdagen) op de hoogte worden gesteld van de problemen. Tot het moment dat de problemen bij Flexvak kenbaar zijn gemaakt, is Opdrachtgever verplicht alle gewerkte uren te betalen. In overleg zal een gepaste actie worden bepaald. Flexvak verplicht zich dezelfde dag te reageren en per mail de te ondernemen acties kenbaar te maken. Indien door een medewerker van Flexvak herwerk wordt veroorzaakt kan Flexvak de actie nemen hem over te plaatsen of extra actie te nemen in begeleiding door onze trainer. Indien (bovenmatig) herwerk voor de tweede keer binnen een termijn van één jaar bij één medewerker plaatsvindt en dit door Opdrachtgever wordt gemeld, hoeven de uren die de medewerker heeft besteed aan het herwerk door Opdrachtgever niet te worden voldaan. De ultieme actie die kan worden genomen is het weghalen van de medewerker van de vestiging. Dit kan alleen in samenspraak tussen de partijen. Vanaf dat moment is opdrachtgever uiteraard niet meer verplicht de betaling te voldoen.